

**KISKUNMAJSAI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 14.§ (2) bekezdésében, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (továbbiakban: Tkt.) 11. § (1) bekezdésében és a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.) 10/D. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések A Társulás megnevezése, jogállása

- (1) A Társulás megnevezése: Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: Kiskunmajsa, Fő u. 82.
- (3) Működési területe: Csólyospálos, Jászszentlászló, Kiskunmajsa, Kömpöc, Móricgát, Szank települések közigazgatási területe.
- (4) A Társulás jogi személy, önállóan vállalhat kötelezettséget, és saját vagyonnal rendelkezhet.
- (5) A Társulás bélyegzője: Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás feliratú körbélyegző, a Magyar Köztársaság címerével ellátva.
- (6) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese látja el.
- (7) A társulási tanács üléseire, döntéshozatalaira, bizottságai szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben rögzíti.

II.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE, FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

- (1) A Társulás szervei:
 - a) Társulási Tanács
 - b) Társulás elnöke
 - c) Társulás elnökhelyettese
 - d) Pénzügyi Bizottság
 - e) eseti bizottságok
 - f) Jegyzői Kollégium
 - g) A Társulás önálló munkaszervezete: Kiskunmajsai Kistérségi Szolgáltató Intézmény
- (2) A Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Területfejlesztési Tanácsként is működik. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a Tftv.-ben, valamint e szabályzat XV. fejezetében foglaltak az irányadók.
- (3) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 6 fő.
- (4) A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkorai polgármesterei. (Akadályoztatása esetén a polgármestert az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellel az adott település képviselő-testületének tagját lehet megbízni. A meghatalmazás teljes körű, és részleges is lehet.)
- (5) A Társulási Tanács üléseit általában a Társulás munkaszervezetének tanácskozó termében tartja. A Társulási Tanács ülését székhelyén kívül máshová is össze lehet hívni.

- (6) A Társulási Tanács feladat és hatáskörei:
- tagjai sorából elnököt, és elnökhelyettest választ,
 - meghatározza részletes működési szabályzatát,
 - megválasztja a Pénzügyi Bizottságát és egyéb bizottságait,
 - jóváhagyja a társulás munkatervét,
 - dönt a költségvetésről, és a gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásáról
 - meghatározza a tagdíj mértékét,
 - dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról,
 - a vagyon felett rendelkezési jogot gyakorlása
 - intézmény vagy más szervezet közös alapítása, alapítói jogok gyakorlása.
- (7) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását elkülönült munkaszervezet, a Kiskunmajsai Kistérségi Szolgáltató Intézmény (Kiskunmajsa, Bajcsy u. 10.) által látja el. A munkaszervezet önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

III. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSE

- A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
- A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - éves munkaterv alapján, ill. szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, a Társulási Tanács elnöke által meghatározott időpontban,
 - társulás tagjai bármelyikének - napirendet tartalmazó - indítványára,
 - a Bács-Kiskun Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének kezdeményezésére.
- Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke a 2.) bekezdés c.) pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, úgy a Bács-Kiskun Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
- A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

Szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait,
Tanácskozási joggal:

 - a Társulási tanács munkaszervezetének vezetőjét, gazdasági vezetőjét
 - a települések jegyzőit.
- A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőinek nevét,
 - napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, ill. az arra vonatkozó javaslatot.
- A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.
- A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.
- A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az (4) bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve a (13) bekezdésében foglaltakat.
- A Társulási Tanács ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a Társulás honlapján történő megjelentetésével, melyért a Társulás munkaszervezetének vezetője felelős.
- A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének megzavarása esetén a Tanács elnöke a hallgatóságot, ill. egyes személyeket az üléstről kiutasíthatja.
- A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart:
választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
- b) zárt ülést rendelhet el:
a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (12) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezet-vezető, a jegyzőkönyvvezető, továbbá - meghívása esetén - az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (13) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid, ill. távúton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.
- (14) A Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a Tanács által meghatározott esetben,
 - a Tanács elnök indítványára,
 - a Társulás tagjai felének,
 - a Társulás bármely bizottságának,
 - a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (15) A rendkívüli ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és a napirend tárgyát meg kell jelölni. A rendkívüli ülésre vonatkozó eltérő rendelkezések mellett egyebekben a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.
- (16) A Tanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) Előterjesztésnek minősül a jelen szabályzat IV. fejezet (3) bekezdésében megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Társulási Tanács ülését megelőzően – legalább 7 nappal - a jelen szabályzat IV. fejezet (3) bekezdésben meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
- az elnök,
 - az elnökhelyettes,
 - a tanács tagjai,
 - a Társulás munkaszervezetének vezetője,
 - a társulás intézményének vezetője,
 - gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviseleti szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara.
- (4) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
- a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
 - a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési

- rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- c) fejlesztési koncepciók tárgyában
 - d) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - e) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben,
 - f) a társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában.
- (5) A határozati javaslatnak:
- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell alternatívát,
 - d) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.
- (6) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (7) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél
 - b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - c) Ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.
- (8) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

V.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

- (1) Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során
- a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b) megnyitja, illetve berekeszti az ülést
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét, és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri; ha a Tanács nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását, ha ez nem lehetséges, úgy berekeszti az ülést és elhalasztja a napirendi pont tárgyalását,
 - d) javaslatot tesz az ülés napirendjére, megállapítja az elfogadott, tárgyalta napirendi pontokat
 - e) tájékoztatást ad az előterjesztésről, sürgősségi indítványról,
 - f) napirendi pontonként megnyitja és vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót

- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától
 - i) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
 - j) megállapítja az egyes szavazások eredményét, a hozott határozatokat, a végrehajtásáért felelős személyt, szervet a határidő megjelölésével.
 - k) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - l) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülése óta történt fontosabb eseményekről.
- (2) A társulási tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- (3) A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható, de a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezései akkor is betartandók.
- (4) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.
A napirendi javaslat módosítására indokolással ellátott javaslatot a Tanács tagja az ülés megkezdéséig írásban nyújthat be, ill. szóban a napirend megállapítását megelőzően tehet. A napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
 - a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
 - b) az előző Társulási Tanács ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámolókról,
 - c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak - kizárólag a napirendhez kapcsolódó - kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban.
- (9) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét, lehetőleg a jelentkezés sorrendjében.
 - b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet, de az ügyrendi felszólalást indokolni kell és abban hivatkozni kell a vonatkozó szabályozásra,
 - e) Tanács elnöke, a Tanács bármely tagja kezdeményezésére a napirend tárgyalása során, vagy a határozathozatal előtt egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (10) Ügyrendi kérdés:
 - a) az ülés vezetésére, ill. a tanácskozás rendjére vonatkozó észrevétel, javaslat
 - b) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - c) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,

- d) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - e) szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- (11) Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
 - (12) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
 - (13) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
 - (14) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
 - (15) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

VI. Határozathozatal

- (1) A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
- (2) A Tanács döntéseit egyszerű, minősített, valamint egyhangú többséggel – határozat formájában – hozza meg. Az egyszerű, a minősített, az egyhangú döntéshozatalra a jogszabályban és a Társulási Megállapodásban, valamint jelen Szabályzatban foglaltak az irányadók.
- (3) A Társulási Tanács joga a Társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, tag kizárásának elhatározása, mely határozatok hatályba lépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek minősített többségével hozott döntése szükséges.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Az ülés jegyzőkönyvében a (3) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- (6) A szavazás rendje:
 - a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
 - c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
 - d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (7) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatszámot, vagy szavazategyenlőség alakul ki, úgy a Tanács ugyanazon ülésen egy alkalommal ismételten napirendjére tűzheti a tárgyalt témát, ill. újra tárgyalhatja a döntési javaslatot.
- (8) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást.
- (9) A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
- (10) Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok szavazatainak többsége, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő

- tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- (11) Minősített többséghez a társulási tanácstagok több mint felének szavazata szükséges, de legalább annyi tag igen szavazata, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (12) A Tanács minősített többséggel dönt:
- Társulás vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlása,
 - zárt ülés elrendelése (vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene).
- (13) Minden tag egyhangú szavazata szükséges:
- Társulási megállapodás, valamint a Társulás SZMSZ-ének elfogadása, módosítása,
 - a társulási tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízátság adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása kérdésekben,
 - költségvetés megállapítása, módosítása, a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a tagdíj mértékének meghatározása,
 - intézmény vagy más szervezet közös alapítása, alapítói jogok gyakorlása.
- (14) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (15) Név szerinti szavazást kell tartani bármely társulási tanácstag indítványára, ez esetben a társulási tanács az indítványról egyszerű szótöbbséggel dönt. Név szerinti szavazás esetén a munkaszervezet vezetője felolvassa a tagok névsorát. A tag „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A munkaszervezet vezetője a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (16) Amennyiben a Társulási Tanács titkos szavazást tart, úgy a szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a határozati javaslatot, az igen/nem/tartózkodom választ és mellettük egy-egy üres négyzetet. Érvényes a szavazat, ha a négyzetbe elhelyezett két egymást metsző vonal kerül. Érvénytelen a szavazat, ha egyik négyzetben sincs vonal, illetve ha mindkét négyzetben van vonal.. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazólapok számát, az urnában lévő szavazólapok számát
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- Titkos szavazást kell tartani a Tkt. 5§ (3) bekezdésében foglaltak esetén.
- (17) A titkos szavazás menete:
- A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a települést megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a település által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megilleshet, a c) pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
 - Az első urnába a jelenlévő települések szavazatszámának megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatok legalább felét, illetve minősített többség esetében kétharmadát eléri-e valamelyik javaslat támogatása.

- c) A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Egy település képviselője annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni.
- d) Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen”, a „nem” és a „tartózkodom” négyzetet.
- e) A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon.
- f) Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet.

VII. HATÁROZAT

- (1) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) továbbá TT határozat (rövidítve: hat.) jelöléssel kell ellátni (zárt ülés esetén „z” jelöléssel is).
- (2) A határozat tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A Társulási Tanács határozatairól sorszámos és határidős nyilvántartást kell vezetni.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács jegyzőkönyvének elkészültét követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozat-kivonatokat az ülést követő 15 napon belül kapják meg.

VIII. A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnök:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
 - d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

IX. JEGYZŐKÖNYV

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni a Területfejlesztési Tanács üléséről, melyre vonatkozó szabályokat az SZMSZ XV. Fejezete tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és időpontját;
 - b) az ülésen megjelent tagok nevét;
 - c) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;
 - d) az elfogadott napirendet;
 - e) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
 - f) döntésenként a szavazás - név szerinti szavazás esetén annak részletes - számszaki eredményét;
 - g) a határozatok szó szerinti szövegét;
 - h) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését;
 - i) az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott tag aláírását.
- (3) Az elnök vagy a tagok bármelyikének indítványára a tanács ülés egészéről vagy meghatározott részéről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések,
 - c) a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - d) jelenléti ív,
 - e) tag írásbeli beadványa.
- (5) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés alapján a munkaszervezet vezetője gondoskodik.
- (6) A kistérség településeinek lakosai a Tanács munkaszervezeténél betekinhetnek a Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lehetőségről a lakosságot a Társulás honlapján tájékoztatni kell.
- (7) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

X. A Társulási Tanács tagja

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
- a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

- b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
 - c) választható és választhat a Társulás tisztségeire, bizottságaiba;
 - d) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács ülésének előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - e) hogy írásban megkapja a döntések alapján benyújtott pályázati anyagokat (kölségvetési támogatás igényléseket), az azokban vállalt kötelezettségeket, a pályázati eredményeket; a döntések végrehajtásával kapcsolatos minden érdemi információt.
 - f) a munkaszervezettől igényelheti a tevékenységéhez szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, iratokba betekinthet,
 - g) a bizottságok ülésein tanácskozási joggal részt venni,
 - h) javaslatot, ajánlást tenni a társulást érintő bármely kérdésben,
 - i) részt venni a társulás rendezvényein,
 - j) felvilágosítást, tájékoztatást kérni a társulás tisztségviselőitől, szerveitől a társulást érintő bármely kérdésben, amelyre érdemben 30 napon belül válaszolni kötelesek.
- (3) A tag kötelezettsége:
- a) részt venni a Tanács, továbbá annak a bizottságnak az ülésein, amelynek tagja;
 - b) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - c) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
 - d) tevékenységét a jogszabályoknak megfelelően végezni, valamint a Társulási Megállapodás, a Szabályzat előírásait betartani.
 - e) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.
- (4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

XI.

A Társulás Tanács elnöke

- (1) A Társulási Tanács tagjai sorából titkos szavazással, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra elnököt választ. A Társulási megállapodásban ettől rövidebb időtartamot is megállapíthat.
- (2) A Tanács elnöke biztosítja a Tanács jogkörének, feladat és hatáskörének gyakorlását, gondoskodik a társulás szerveinek, a Tanács és a bizottságok munkájának, a kistérségi társuláshoz telepített/átadott feladat – és hatáskörök ellátásáról, gyakorlásáról, a közszolgáltatások ellátásának megszervezéséről.
- (3) A Tanács elnök feladatai körében:
 - a) képviseli a Többcélú Kistérségi Társulást, ill. a Tanácsot,
 - b) nevükben aláírási jogot gyakorol, ill. rendelkezik a kiadmányozási jog gyakorlásáról, kötelezettséget vállal a munkaszervezet vezetőjének ellenjegyzése mellett,
 - c) előkészíti a Tanács éves üléstervének tervezetét, azt a Tanács elé terjeszti,
 - d) összehívja, megnyitja, vezeti, majd bezárja a Tanács ülését, megadja a felszólalás jogát, kihirdeti a szavazás eredményét, ügyel az SZMSZ szabályainak betartására, az ülések rendjére,
 - e) gondoskodik a munkaszervezet útján az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, határozatainak hitelesítéséről, az érintetteknek történő megküldéséről, a társulási

- szervek döntéseinek végrehajtásáról,
- f) közvetlenül irányítja a társulás munkaszervezetét,
 - g) összehangolja a társulás szerveinek működését, gondoskodik a működésükkel kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátásáról a munkaszervezet útján, jóváhagyja, életbe lépteti a társulás belső szabályzatait,
 - h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogot a társulás által alapított intézmény, más szervezet vezetője felett,
 - i) a Tanács tagjai számára hozzáférhetővé teszi a társulást, illetve a Tanácsot érintő iratokat,
 - j) kapcsolatot tart a különböző szervezetekkel,
 - k) ellátja mindazon feladatokat, amelyek a Társulási Megállapodásból, jelen Szabályzatból következnek, illetve azokat, amelyeket a Tanács meghatároz,
- (4) A Társulási Tanács az elnök javaslatára tagjai sorából, titkos szavazással elnökhelyettest választ az elnökkel azonos időtartamra. Az elnökhelyettes az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

XII.

A Társulási Tanács bizottságai

- (1) A Társulási Tanács előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok lehetnek állandó bizottságok és eseti bizottságok.
- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a társulási Tanács tagjai közül kell választani.
- (4) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (5) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a munkaszervezetnek a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a munkaszervezet tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérés, a társulási érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.
- (6) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a munkaszervezet gondoskodik.
- (7) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfoglaltságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (9) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (10) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik
- (11) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.
- (12) A bizottság elnöke a bizottság javaslatáról, intézkedéséről, döntéséről a társulási tanács elnökét írásban tájékoztatja.

Pénzügyi bizottság

- (13) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási tanács tagjai közül kell választani.
- (14) A Pénzügyi Bizottság tagjait és feladatait a 3. sz. függelék tartalmazza, ügyrendjét maga határozza meg.

Szavazatszámoló bizottság

- (15) A Társulási tanács elnöke, ill. az elnökhelyettes megválasztása során tartott titkos szavazást megelőzően az ülésen ad hoc jellegű szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni, mely a titkos szavazásokat lebonyolítja. A Szavazatszámoló Bizottság 3 tagú, a bizottság elnökét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

XIII.

A Társulási Tanács költségvetése

- (1) A Társulás munkaszervezete által elkészített költségvetés tervezetét az elnök február 15-ig nyújtja be a társulási tanácsnak. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.
- (2) A Társulás munkaszervezete által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint az egyszerűsített tartalmú - a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé.
- (3) A Társulási Tanács a költségvetésről, valamint a zárszámadásról határozatot hoz.
- (4) A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik.
- (5) A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
- (6) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről külön elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rend., valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rend. vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

XIV.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

- (1) A Társulás a feladatainak ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
- (2) A Társulás vagyont az alábbi források biztosítják:
 - a) normatív állami támogatások és hozzájárulások, valamint normatív, kötött felhasználású támogatások,
 - b) saját bevétel: a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetése, települési önkormányzatok társulási hozzájárulása, tagdíj
 - c) pályázati úton elnyert támogatások
 - d) egyéb bevételek.
- (3) A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az

eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti megállapodás tartalmazza.

- (4) A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a tulajdonába került vagyon szaporulata.
- (5) A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- (6) A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatár nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság.
- (7) A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében 10 évig, egyéb vagyon esetében 5 évig - jogszabályban meghatározott esetet kivéve - nem idegeníthető el.

XV.

A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI FELADATAI, TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCSKÉNT VALÓ ELJÁRÁSA

- (1) A kistérségben a területfejlesztési feladatok összehangolását, a kistérségi területfejlesztési koncepció elfogadását, közös területfejlesztési programok kialakítását, valamint a Tft. törvényben foglalt egyéb feladatok ellátását biztosítva a Területfejlesztési Tanács feladatait a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa látja el.
- (2) A Területfejlesztési Tanács a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/C. § (2) bek.-ben meghatározott feladat- és hatáskörökben, a hivatkozott törvényben meghatározott eljárási szabályok alkalmazásával végzi tevékenységét.
- (3) A Társulás – területfejlesztési tanácsi feladatokat ellátva – a kistérség területén együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi, szakmai és civil szervezetekkel, gazdasági szervekkel a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében. A régió és a megye fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, társulásaik és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.
- (4) A Társulás területfejlesztési tanácsi munkájában szavazati joggal rendelkező tagként vesz részt a kistérség valamennyi települési önkormányzatának polgármestere, minden polgármester 1 szavazattal rendelkezik.
- (5) A Területfejlesztési Tanács ülései a Társulási Tanács ülésére meghatározott helyszínen kerülnek megtartásra.
- (6) A Területfejlesztési Tanács ülésére meg kell hívni:
Szavazati joggal rendelkező tagként: a Területfejlesztési Tanács tagjait,
Tanácskozási joggal rendelkező tagként:
 - a) munkaszervezet-vezető,
 - b) a gazdasági kamaráknak a Társulás működési területén működő egy-egy képviselőjét,
 - c) a megyei területfejlesztési tanács képviselőjét,
 - d) a megyei munkaügyi tanácsba delegálási joggal rendelkező munkaadói és munkavállalói szervezetek egy-egy a Társulás működési területén illetékes képviselőjét,

- e) az iparosok és kiskereskedők országos szakmai érdekvédelmi szervezeteinek egy a Társulás működési területén illetékes képviselőjét,
- f) közösen választott egy képviselőjét,
- g) a társadalmi szervezetek fóruma által delegált civil szervezetek egy képviselőjét,
- h) Bács-Kiskun Megyei Közigazgatási Hivatal képviselőjét,
- i) a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának képviselőjét.

Tanácskozási joggal meghívottak:

- a) azon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint (az érintett napirend tárgyalására),
- b) vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek
- c) a Társulás működési területén működő helyi cigány kisebbségi önkormányzatok
- d) A Társulás által fenntartott intézmények vezetőit, az intézményt érintő napirendek tárgyalására.

Konzultációs joggal:

A kistérségben működő mindazon bírósági nyilvántartásba vett társadalmi szervezetek, amelyek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre, és kistérségi fejlesztési tanácsnál jelzik együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét a napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

- (7) A tanácskozási joggal rendelkezők az elfogadott napirend tárgyalása során felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel, és kifejtethetik véleményüket. E jogukat az adott napirend tárgyalásakor legfeljebb kétszer, esetenként maximum 5 percben gyakorolhatják.
- (8) A Területfejlesztési Tanács határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
- (9) A Területfejlesztési tanács – ha a törvény mást nem ír elő - egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásáról a jelenlévő tagok többségének szavazatával dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt.
- (10) A Területfejlesztési tanács – ha a törvény a döntéshez minősített többséget ír elő – a szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának támogató szavazatával dönt.
- (11) A Területfejlesztési tanács működtetéséhez, a fejlesztési programok megvalósításához gyűjtött forrásokról, valamint a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati forrásokról, és a külön jogszabályban meghatározott forrásokról hozott döntések tekintetében egyetértési joggal rendelkezik a székhely település polgármestere, mivel a kistérség székhelyének lakossága eléri a kistérség lakosságának egyharmadát.
- (12) A Területfejlesztési tanács egyhangúlag dönt:
 - a) a kistérség területfejlesztési koncepciójának, ill. ennek figyelembe vételével készített területfejlesztési programjának elfogadásáról
 - b) a területfejlesztési programok érdekében készített pénzügyi tervről,
 - c) a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal kötendő megállapodásokról,
 - d) a költségvetéséről,
 - e) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.
- (13) Egyhangú döntés hiányában a Területfejlesztési Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

- (14) A Területfejlesztési Tanács Tftv. 10/F. §-ában meghatározott feladatokat ellátó munkaszervezete a Kiskunmajsai Kistérségi Szolgáltató Intézmény.
- (15) A Területfejlesztési Tanács működésére e fejezetben nem szabályozott kérdésekben jelen szabályzat egyéb vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.
- (16) A tanács elnöke az ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal, az ülésen felvett jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül köteles megküldeni a Közigazgatási Hivatalnak..
- (17) A Területfejlesztési Tanács szükség szerint tartja üléseit, ülése nyilvános, a szavazás nyílt, üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (18) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
 - b) az ülés pontos helyét, idejét;
 - c) a megjelent tanácsstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviseletükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
 - d) a tárgyaltnapirendi pontokat;
 - e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
 - f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
 - g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
 - h) a hozott döntéseket;
 - i) e szabályzatban meghatározottak aláírását.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 111/2007. (XI.7.) TTh. sz. határozatával jóváhagyott SZMSZ hatályát veszti.
- (2) A szabályzat függeléke az alábbiakat tartalmazza:
1. sz. Társulási Tanács tagjai
 2. sz. A Területfejlesztési Tanács ülésére tanácskozási joggal meghívandó társadalmi szervezetek, lakosság önszerveződő közösségei
 3. sz. Pénzügyi Bizottság tagjai és feladatai

Patkós Zsolt
elnök

Dr. Füstös Magdolna
munkaszervezet vezető

ZÁRADÉK: Jelen szabályzatot a Társulási Tanács 79/2010. (XII.16.) sz. határozatával jóváhagyta.

Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás tagjai

Csolyospálos Község Önkormányzata

Csolyospálos, Kossuth u. 62.

Képviseli: Á. Fűrűs János polgármester

Jászszentlászló Község Önkormányzata

Jászszentlászló, Dózsa Gy. u. 8.

Képviseli: Kiss Melinda polgármester

Kiskunmajsa Város Önkormányzat

Kiskunmajsa, Fő u. 82.

Képviseli: Faludi Tamás polgármester

Kömpöc Község Önkormányzata

Kömpöc, Petőfi S. u. 10.

Képviseli: Szanka Péter polgármester

Móricgát Község Önkormányzata

Móricgát, Deák F. u. 26/B.

Képviseli: Csontos Máté polgármester

Szank Község Önkormányzata

Szank, Béke u. 33.

Képviseli: Patkós Zsolt polgármester

A Területfejlesztési Tanács üléseire tanácskozási joggal meghívandó társadalmi szervezetek, lakosság önszerveződő közösségei:

Bányai Gábor	Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Tanács
Ábrahám Fúrús András	Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara
Bakos Ferenc	Iparosok Országos Szövetsége
Fogl András	Civil Szervezetek Egyeztető Fórum
Sipos Zsolt	Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Andó Ágnes	Magyar Államkincstár Megyei területi Igazgatósága
Palkó Gézáné	Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége
Dr. Penczné Dr. Zoltán Zsuzsanna	Bács-Kiskun Megyei Közigazgatási Hivatal
Sisák Tiborné	Kiskunsági Mezőgazdasági Szövetség

Pénzügyi Bizottság tagjai és feladatai

A bizottság létszáma: 3 fő

Bizottság tagjai:

Elnök: Á. Fűrűs János Csólyospálos község polgármestere

Bizottsági tagok: Kiss Melinda Jászszentlászló község polgármestere

Komáromi-Tóth Bernadett Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal

Feladatai:

- a.) Előkészíti a szolgáltatás – fejlesztési programok és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;
- b.) kidolgozza a vállalkozásfejlesztési programot;
- c.) vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a Társulási Tanács megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- d.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
- e.) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényességét;
- f.) ellenőrzi a szakterülethez tartozó jelentősebb beruházások előkészítő terveit, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;